

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN KỸ NĂNG VIẾT

1. THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Tên học phần (tiếng Việt): Kỹ năng viết

Tên học phần (tiếng Anh): Writing skills

Trình độ: Đại học

Mã học phần: 0101102003

Mã tự quản: 05202191

Thuộc khối kiến thức: Giáo dục đại cương

Loại học phần: Bắt buộc

Đơn vị phụ trách: Bộ môn Công nghệ thực phẩm – Khoa Công nghệ thực phẩm

Số tín chỉ: 2 (1,1)

Phân bố thời gian:

– Số tiết lý thuyết : 15 tiết

– Số tiết thí nghiệm/thực hành (TN/TH) : 30 tiết

– Số giờ tự học : 45 giờ

Điều kiện tham gia học tập học phần:

– Học phần tiên quyết: Không

– Học phần học trước: Không

– Học phần song hành: Không

Hình thức giảng dạy: ☒ Trực tiếp ☐ Trực tuyến (online) ☐ Thay đổi theo HK

2. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

TT	Họ và tên	Email	Đơn vị công tác
1.	TS. Nguyễn Đình Thị Như Nguyễn	nguyenndtn@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
2.	TS. Nguyễn Văn Anh	anhnv@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
3.	TS. Nguyễn Bảo Toàn	toannb@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
4.	TS. Hoàng Thái Hà	haht@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
5.	TS. Nguyễn Công Bình	binhnc@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
6.	TS. Đinh Hữu Đông	dongdh@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT
7.	TS Châu Ngọc Mai	maicn@fst.edu.vn	Khoa Công nghệ thực phẩm - HUIT

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Cung cấp cho sinh viên kiến thức, kỹ năng viết bài luận học thuật, bao gồm các kiến thức, kỹ năng sau: (1) các bước cơ bản khi viết bài luận học thuật, cách thức tổ chức, triển khai ý và sắp xếp ý; (2) Thao tác paraphrase, tổng kết và trích dẫn trong bài luận học thuật; (3) Cách tra cứu tài liệu từ nhiều nguồn trích dẫn; (4) Sử dụng văn phong phù hợp trong bài luận học thuật. Ngoài ra môn học tạo cơ hội, khuyến khích sinh viên có suy nghĩ, thái độ học tập tích cực, tự học và hợp tác, sử dụng các nguồn tài liệu đa dạng trong học tập.

4. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Chuẩn đầu ra (CĐR) chi tiết của học phần như sau:

CĐR của CTĐT	CĐR học phần		Mô tả CĐR (Sau khi học xong học phần này, người học có khả năng)	Mức độ năng lực
PLO7.1	CLO1	CLO1.1	Thể hiện được kỹ năng viết phần Tổng quan/Giới thiệu trong Khóa luận tốt nghiệp/Bài báo khoa học/Báo cáo khoa học	P2
		CLO1.2	Thể hiện được kỹ năng trình bày về bố trí thí nghiệm, phương pháp phân tích và xử lý số liệu trong một nghiên cứu khoa học	P2
		CLO1.3	Thể hiện được kỹ năng trình bày kết quả của một nghiên cứu khoa học	P2
		CLO1.4	Thể hiện kỹ năng viết kết luận và tóm tắt một kết quả nghiên cứu khoa học	P2
		CLO1.5	Thể hiện kỹ năng hiệu chỉnh bài luận học thuật theo định dạng có sẵn	P2
PLO4	CLO2	CLO2	Thể hiện kỹ năng tìm kiếm tài liệu, tìm hiểu vấn đề nghiên cứu	P3

5. NỘI DUNG HỌC PHẦN

5.1. Phân bố thời gian tổng quát

STT	Tên chương/bài	Chuẩn đầu ra của học phần	Phân bố thời gian (tiết/giờ)		
			Lý thuyết	TN/TH	Tự học
1.	Sáu bước cơ bản khi viết bài luận học thuật	Không đánh giá chuẩn đầu ra	1	0	2
2.	Đạo văn - Paraphrase, tổng kết (summarize) và trích dẫn (quote)	Không đánh giá chuẩn đầu ra	1	0	2
3.	Viết Khóa luận tốt nghiệp/Bài báo khoa học	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.5, CLO2	1	0	2

STT	Tên chương/bài	Chuẩn đầu ra của học phần	Phân bố thời gian (tiết/giờ)		
			Lý thuyết	TN/TH	Tự học
3.1	Viết phần Giới thiệu	CLO1.1, CLO1.5, CLO2	2	6	2
3.2	Viết phần Nguyên liệu và phương pháp	CLO1.2, CLO1.5, CLO2	2	6	2
3.3	Viết phần Kết quả và bàn luận	CLO1.3, CLO1.5, CLO2	2	6	2
3.4	Viết phần Kết luận và Tóm tắt	CLO1.4, CLO1.5	2	3	2
3.5	Viết phần Phụ lục	CLO1.3	2	3	
4.	Viết bài báo dạng tổng quan tài liệu/Báo cáo khoa học/Tiểu luận	CLO1.1, CLO1.5, CLO2	1	3	2
5.	Lập danh mục tài liệu tham khảo	Không đánh giá chuẩn đầu ra	1	3	2
Tổng			15	30	30

5.2. Nội dung chi tiết

Chương 1: Sáu bước cơ bản khi viết bài luận học thuật

- 2.1. Thu thập thông tin về chủ đề, dùng các nguồn khác nhau
- 2.2. Lập đề cương: viết những ý chính
- 2.3. Phát triển và tổ chức bài viết dựa trên các ý chính
- 2.4. Viết bản thảo đầu tiên
- 2.5. Hiệu chỉnh
- 2.6. Viết bản thảo thứ hai

Chương 2: Đạo văn và cách tránh đạo văn

- 2.1. Đạo văn và cách tránh đạo văn
- 2.2. Kỹ thuật viết
 - 2.2.1. Paraphrase
 - 2.2.2. Tổng hợp
 - 2.2.3. Trích dẫn toàn văn

Chương 3: Viết Khóa luận tốt nghiệp/Bài báo khoa học

- 3.1. Viết phần Giới thiệu
 - 3.1.1. Cấu trúc
 - 3.1.2. Nguồn thông tin
 - 3.1.3. Liên kết các ý
- 3.2. Viết phần Nguyên liệu và phương pháp
 - 3.2.1. Cấu trúc
 - 3.2.2. Nguồn thông tin
- 3.3. Viết phần Kết quả và bàn luận

- 3.3.1. Cấu trúc
- 3.3.2. Nguồn thông tin (nhận xét kết quả, giải thích kết quả, so sánh với các tác giả khác, kết luận).
- 3.3.3. Bảng biểu
- 3.3.4. Đồ thị
- 3.4. Viết phần Kết luận và Tóm tắt
 - 3.4.1. Kết luận
 - 3.4.2. Tóm tắt
- 3.5. Viết phần phụ lục
 - 3.5.1. Giới thiệu
 - 3.5.2. Cách viết phần phụ lục

Chương 4: Viết bài báo dạng tổng quan tài liệu/Báo cáo khoa học/Tiểu luận

- 4.1. Viết bài báo dạng tổng quan tài liệu
- 4.2. Viết báo cáo khoa học
- 4.3. Viết tiểu luận

Chương 5: Lập danh mục tài liệu tham khảo

- 11.1. Giới thiệu
- 11.2. Cách lập danh mục tài liệu tham khảo

6. PHƯƠNG PHÁP DẠY VÀ HỌC

Phương pháp giảng dạy	Phương pháp học tập	Nhóm CDR của học phần			
		Kiến thức	Kỹ năng cá nhân	Kỹ năng tương tác/nhóm	Năng lực thực hành nghề nghiệp
			CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4		
Thuyết giảng	Lắng nghe, ghi chép, ghi nhớ và đặt câu hỏi		X		
Minh họa	Quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi		X		
Hướng dẫn sinh viên tìm hiểu, đọc hiểu, viết các bài luận học thuật	Tìm hiểu tài liệu, viết các bài luận học thuật		X		

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

- Thang điểm đánh giá: 10/10
- Kế hoạch đánh giá học phần cụ thể như sau:

Hoạt động đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra	Tỉ lệ (%)	Thang điểm/ Rubrics
QUÁ TRÌNH				
Chuyên cần	Suốt quá trình học	Không đánh giá chuẩn đầu ra	10	
Bài tập cá nhân 1: Phần Nguyên liệu và phương pháp nghiên cứu trong bài báo khoa học/Khóa luận tốt nghiệp	Tuần 6	CLO1.2, CLO2	10	Theo thang điểm bài tập
Bài tập cá nhân 2: Phần Kết quả và bàn luận trong bài báo khoa học/Khóa luận tốt nghiệp	Tuần 12	CLO1.3, CLO2	20	Theo thang điểm bài tập
Bài tập cá nhân 3: Phần Kết luận và tóm tắt trong bài báo khoa học/Khóa luận tốt nghiệp	Tuần 14	CLO1.4	10	Theo thang điểm bài tập
THI CUỐI KỲ/ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ				
Phần Giới thiệu trong Bài báo khoa học	Tuần 15	CLO1.1, CLO2	50	Theo thang điểm bài tập

8. NGUỒN HỌC LIỆU

8.1. Sách, giáo trình chính

Nguyễn Văn Tuấn (2013), Từ nghiên cứu đến công bố - Kỹ năng mềm cho nhà khoa học, NXB Tổng hợp TPHCM

8.2. Tài liệu tham khảo

- 1) Aldred G.J. và cộng sự, (2012), Handbook of technical writing, Bedford/St. Martin's
- 2) Brookshire R.H., (2016), Writing scientific research in communication science and disorders, Plural Publishing
- 3) Saleh N., (2013), The complete guide to article writing, F&W Media International
- 4) Sutherland-Smith W. (2008), Plagiarism, the Internet and student learning: Improving academic integrity, Routledge.

8.3. Phần mềm: không

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

Người học có nhiệm vụ:

- Tham dự trên 75% giờ học lý thuyết
- Chủ động lên kế hoạch học tập:
 - + Tích cực khai thác các tài nguyên trong thư viện của trường và trên mạng để phục vụ cho việc tự học, tự nghiên cứu và các hoạt động thảo luận;
 - + Đọc trước tài liệu do giảng viên cung cấp hoặc yêu cầu;
 - + Ôn tập các nội dung đã học; tự kiểm tra kiến thức bằng cách làm các bài trắc

nghiệm kiểm tra hoặc bài tập được giảng viên cung cấp.

- Tích cực tham gia các hoạt động thảo luận, trình bày, vấn đáp trên lớp và hoạt động nhóm;
- Chủ động hoàn thành đầy đủ, trung thực các bài tập cá nhân, bài tập nhóm theo yêu cầu;
- Dự kiểm tra trên lớp (nếu có) và thi cuối kỳ.

10. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

- Phạm vi áp dụng: Đề cương này được áp dụng cho chương trình đào tạo đại học ngành Công nghệ thực phẩm, ngành Đảm bảo chất lượng, ngành Chế biến thủy sản từ Khóa 15, năm học 2024-2025;
- Giảng viên: sử dụng đề cương này để làm cơ sở cho việc chuẩn bị bài giảng, lên kế hoạch giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của người học;
- Lưu ý: Trước khi giảng dạy, giảng viên cần nêu rõ các nội dung chính của đề cương học phần cho người học – bao gồm chuẩn đầu ra, nội dung, phương pháp dạy và học chủ yếu, phương pháp đánh giá và tài liệu tham khảo dùng cho học phần;
- Người học: sử dụng đề cương này làm cơ sở để nắm được các thông tin chi tiết về học phần, từ đó xác định được phương pháp học tập phù hợp để đạt được kết quả mong đợi.

11. PHÊ DUYỆT

☒ Phê duyệt lần đầu

☐ Bản cập nhật lần thứ:

Ngày phê duyệt: 12/08/2024

Ngày cập nhật:

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn/Trưởng ngành

Chủ nhiệm học phần

Lê Nguyễn Đoan
Duy

Nguyễn Đình Thị Như Nguyễn

Nguyễn Đình Thị Như
Nguyễn